



TÉCNICAS DE ATENDIMENTO

OBJETIVOS:

- Pretende-se que os formandos, no final da ação, sejam capazes de:
 - Reconhecer a importância do atendimento;
 - Reconhecer o papel do atendedor;
 - Realizar um atendimento personalizado;
 - Aplicar técnicas verbais/visuais;
 - Utilizar técnicas do atendimento telefónico.
 - Lidar com uma situação de reclamação.
 - Reconhecer as reclamações como uma oportunidade para melhorar o serviço.

PROGRAMA:

- A qualidade do acolhimento;
- O atendedor e a imagem da organização;
- O atendedor como profissional;
- Fases do atendimento;
- Atendimento personalizado:
 - O atendimento face a face;
 - O atendimento telefónico.
- Atendimento em unidades de turismo rural;
- A reclamação e a qualidade total.

DESTINATÁRIOS:

- Empreendedores e Empresários;
- Gestores e Responsáveis pelo atendimento a clientes, chefes de vendas;
- Profissionais do atendimento ao público;
- Desempregados que pretendam exercer funções de atendimento a clientes.

REQUISITOS:

- Residentes na **Área Metropolitana de Lisboa**
- **Empregados:** Habilitações mínimas - 9º ano
- **Desempregados:** Habilitações mínimas - 12º ano

CRONOGRAMA:

Veja o horário através de www.c4g.pt/formacao/

PLATAFORMA E-LEARNING:

Aceda aqui à plataforma <http://elearning.c4g.pt/>

CERTIFICADO:

No final da formação os participantes receberão um **Certificado de Formação** emitido pela **plataforma SIGO**, caso tenha obtido aproveitamento no curso - **classificação positiva** e uma **participação de pelo menos 90% da duração da formação**.