



# LÍNGUA INGLESA

## - ATENDIMENTO -

### OBJETIVOS:

- Dar a conhecer a língua inglesa - formação inicial e bases na língua;
- Pretende-se que os formandos, no final da ação, sejam capazes de:
  - Aplicar vocabulário específico na atividade de assistência ao cliente, em língua inglesa;
  - Manter uma conversa básica com teor de assistência ao cliente, em língua inglesa.

### DESTINATÁRIOS:

- Empregados que falem inglês ou que pretendam vir a falar inglês;
- Empregados na área de contato com o cliente estrangeiro;
- Empregados do setor do turismo ou de outras áreas com muito atendimento ao público;
- Desempregados que pretendam adquirir conhecimentos de inglês.

### PROGRAMA:

- Linguagem específica aplicada às diferentes fases do atendimento, nas vertentes orais e escritas;
- Expressões idiomáticas

### REQUISITOS:

- Residentes na **Região Centro**
- **Empregados:** Habilitações mínimas - 9º ano
- **Desempregados:** Habilitações mínimas - 12º ano e em situação de **desemprego há menos de 1 ano**

### CERTIFICADO:

No final da formação os participantes receberão um **Certificado de Formação** emitido pela **plataforma SIGO**, caso tenha obtido aproveitamento no curso - **classificação positiva** e uma **participação de pelo menos 90% da duração da formação**.

### CRONOGRAMA:

Veja o horário através de [www.c4g.pt/formacao/centro/](http://www.c4g.pt/formacao/centro/)

### PLATAFORMA E-LEARNING:

Aceda aqui à plataforma <http://elearning.c4g.pt/>