



FOLHA DE CÁLCULO

OBJETIVOS:

- Pretende-se que os formandos, no final da ação, sejam capazes de:
 - Construir, editar e imprimir folhas de cálculo.
 - Utilizar fórmulas, funções, gráficos e desenhos em folhas de cálculo.

DESTINATÁRIOS:

- Técnicos e responsáveis de análise de dados;
- Empregados que desempenhem funções de análise e trabalho de/com dados;
- Empregados que pretendam desenvolver competências técnicas;
- Desempregados que pretendam desenvolver competências técnicas;
- Desempregados que pretendam trabalhar com dados;

PROGRAMA:

- Folha de cálculo – conceitos gerais:
 - Elementos principais
 - Ambiente de trabalho
- Ficheiros e folhas de cálculo:
 - Abertura de ficheiros;
 - Gravação de ficheiros;
 - Utilização simultânea de ficheiros;
 - Acesso aos últimos ficheiros utilizados;
 - Alteração do nome e da posição da folha.
- Células;
- Formatação de linhas e colunas;
- Fórmulas;
- Impressão de folhas de cálculo;
- Funções;
- Gráficos;
- Desenho;
- Listas de ordenação e filtros de dados.

REQUISITOS:

- Residentes na **Região Centro**
- **Empregados:** Habilitações mínimas - 9º ano
- **Desempregados:** Habilitações mínimas - 12º ano e em situação de **desemprego há menos de 1 ano**

CERTIFICADO:

No final da formação os participantes receberão um **Certificado de Formação** emitido pela **plataforma SIGO**, caso tenha obtido aproveitamento no curso - **classificação positiva** e uma **participação de pelo menos 90% da duração da formação**.

CRONOGRAMA:

Veja o horário através de www.c4g.pt/formacao/centro/

PLATAFORMA E-LEARNING:

Aceda aqui à plataforma <http://elearning.c4g.pt/>