



TELETRABALHO

OBJETIVOS:

- Pretende-se que os formandos, no final da ação, sejam capazes de:
 - Operacionalizar teletrabalho em equipas;
 - Melhorar as práticas de teletrabalho: comunicação, produtividade e motivação;
 - Dominar ferramentas-chave para transformar uma parte do espaço pessoal em profissional;
 - Dar a conhecer as recomendações de prevenção para os riscos profissionais;
 - Organização para trabalho remoto;

DESTINATÁRIOS:

- Colaboradores em teletrabalho;
- Profissionais que pretendem otimizar o seu desempenho e conhecer as ferramentas de teletrabalho disponíveis no mercado;
- Líderes de equipas em teletrabalho;

PROGRAMA:

- Teletrabalho:
 - Conceito e caracterização em contexto tradicional e em cenários de exceção;
 - Enquadramento legal, regime, modalidades e negociação;
 - Deveres e direitos dos/as empregadores/as e teletrabalhadores;
 - Vantagens e desafios para os/as teletrabalhadores e para a sociedade.
- Competências do/a teletrabalhador/a;
- Pessoas, produtividade e bem-estar em contexto de teletrabalho:
 - Gestão da confiança;
 - Gestão da distância.
- Desempenho profissional em regime de teletrabalho.

REQUISITOS:

- Residentes na **Área Metropolitana de Lisboa**;
- **Empregados:** Habilitações mínimas - 9º ano;
- **Desempregados:** Habilitações mínimas - 12º ano.

CRONOGRAMA:

Veja o horário, cronograma e mais informações através de www.c4g.pt/formacoes

CERTIFICADO:

No final da formação os participantes receberão um **Certificado de Formação** emitido pela **plataforma SIGO**, caso tenha obtido aproveitamento no curso - **classificação positiva** e uma **participação de pelo menos 90% da duração da formação**.